

**СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве
Бюджетного учреждения Вологодской области
«Областной центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи» и
Управления образования администрации Усть-Кубинского муниципального района**

город Вологда

« 19 » января 2021 г.

Бюджетное учреждение Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (БУ ВО «Областной центр ППМСП»), именуемое в дальнейшем «Центр ППМСП», в лице и.о. директора Соболевой Марии Евгеньевны, действующей на основании распоряжения Департамента образования Вологодской области от 11 января 2021 года №3-к «О возложении обязанностей директора БУ ВО «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», и Управление образования администрации Усть-Кубинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице начальника Смирновой Оксаны Викторовны, действующей на основании Положения об Управлении образования администрации района, именуемые в дальнейшем «стороны», руководствуясь Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Центр ППМСП и Управление образования обязуются совместно действовать в целях оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся на территории Усть-Кубинского муниципального района в соответствии с приказом Департамента образования Вологодской области от 24 декабря 2021 года №2046 «Об утверждении государственного задания БУ ВО «Областной центр ППМСП».

1.2. Задачами совместной деятельности Центра ППМСП и Управления образования являются:

- раннее выявление детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, и психолого-педагогическое, медицинское и социально-педагогическое сопровождение детей раннего возраста;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся с трудностями развития, обучения и социальной адаптации;
- мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

1.3. Ответственность за реализацию настоящего соглашения о сотрудничестве (далее – Соглашение) со стороны Центра ППМСП возлагается на Соболеву Марию Евгеньевну, заместителя директора, тел. (8172) 51-38-28.

1.4. Ответственность за реализацию настоящего Соглашения со стороны Управления образования возлагается на документоведа управления образования Малышеву Марию Александровну, тел. (81753) 2-22-34.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. *Центр ППМСП обязуется:*

2.1.1. Производить обработку заявок Управления образования и (или) организаций муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), на услуги, предоставляемые Центром ППМСП в соответствии с перечнем услуг, оказываемых в 2021 году.

2.1.2. Не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятий, в письменном виде информировать Управление образования и (или) образовательную организацию о дате и времени предоставления услуги, должностях специалистов, оказывающих услуги.

2.1.3. Предоставлять услуги специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога) по заявкам Управления образования и (или) образовательных организаций.

2.1.4. Предоставлять несколько услуг при выезде специалистов Центра ППМСП в муниципальный район.

2.1.5. По запросу предоставлять дистанционные услуги (скайп-консультирование, телефонное консультирование, консультирование по электронной почте).

2.1.6. Составлять план выезда специалистов Центра ППМСП в муниципальный район в соответствии с заявкой Управления образования и (или) образовательных организаций.

2.1.7. Обеспечивать надлежащее исполнение услуг согласно заявке Управления образования и (или) образовательной организации.

2.1.8. Направлять в Управление образования и (или) образовательную организацию справку по результатам комплексного психолого-педагогического обследования с целью выявления детей «группы риска».

2.1.9. Контролировать качество предоставления услуг.

2.1.10. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время оказания услуг.

2.1.11. Обеспечивать безопасность персональных данных детей, их родителей (законных представителей), педагогов при получении, обработке, передаче и защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.13. Осуществлять информационную и организационную поддержку оказываемых услуг.

2.2. *Управление образования обязано:*

2.2.1. Формировать заявки на виды услуг, оказываемых Центром ППМСП в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

2.2.2. Направлять запрос на проведение обследования ЦППМК по месту проживания и (или) обучения детей в соответствии с Порядком работы Центральной и Территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Вологодской области, утв. приказом Департамента образования области от 16 сентября 2016 года №2696.

2.2.3. Согласовывать место предоставления услуги специалистами Центра ППМСП на территории муниципального района.

2.2.4. Создавать условия для предоставления услуг Центром ППМСП в организациях муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.5. Создавать условия для связи обучающихся и родителей (законных представителей), педагогических работников образовательных организаций с центром ППМСП по телефону, скайпу, электронной почте.

2.2.6. Организовывать получение письменных согласий родителей (законных представителей) до предоставления услуг Центром ППМСП.

2.2.7. Организовывать явку участников на проведение мероприятий согласно заявке.

2.2.8. Обеспечивать присутствие детей, родителей (законных представителей), педагогических работников образовательных организаций при оказании услуг Центром ППМСП в соответствии с заявкой.

2.2.9. Обеспечивать безопасность персональных данных детей, их родителей (законных представителей), педагогов при получении, обработке, передаче и защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Возмещать ущерб, причиненный обучающимися имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Осуществлять информационную и организационную поддержку услуг, оказываемых Центром ППМСП.

2.2.12. Предоставлять информацию о выполнении рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Вологодской области по запросу Центра ППМСП.

2.2.13. Соблюдать предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) принципы и правила обработки и передачи персональных данных детей, родителей (законных представителей).

2.2.14. Оказывать содействие Центру ППМСП при работе с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.3. *Центр ППМСП имеет право:*

2.3.1. Самостоятельно выбирать и использовать методики диагностики, коррекции, обучения и воспитания, дидактические пособия и материалы, методы оценки несовершеннолетних.

2.3.2. Вносить предложения в планирование и организацию работы по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

2.3.3. Изменять сроки исполнения услуг по согласованию с Управлением образования, заменять специалистов в связи с производственной необходимостью, предварительно поставив в известность Управление образования.

2.3.4. Запрашивать информацию о выполнении рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Вологодской области.

2.3.5. Отказывать в исполнении услуг при отсутствии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4. *Управление образования имеет право:*

2.4.1. Запрашивать информацию о проводимых мероприятиях.

2.4.2. Участвовать в составлении и согласовании плана выезда специалистов Центра ППМСП в муниципальный район.

2.4.3. Вносить предложения в планирование и организацию работы по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

2.4.4. Участвовать в совместных мероприятиях по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

2.4.5. Вносить предложения по организации сотрудничества Центра ППМСП и Управления образования.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Центр ППМСП несет ответственность за качество психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.2. Управление образования несет ответственность за предоставление документов, необходимых для оказания услуг Центром ППМСП.

3.3. Стороны несут ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации.

3.4. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Стороны несут ответственность за действия, осуществляемые с персональными данными детей, родителей (законных представителей).

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.
- 4.2. Условия Соглашения могут быть изменены только по взаимному согласию сторон.
- 4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 4.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится путем заключения дополнительного соглашения.
- 4.5. Настоящее соглашение прекращает свое действие 31 декабря 2021 года.
- 4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, предупредив другую не позднее, чем за 14 календарных дней до расторжения соглашения.
- 4.7. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БУ ВО «Областной центр
ППМСП»

160002, г. Вологда, Поселковый пер., д. 3
Тел./факс: (8172) 51-76-14
e-mail: ocrpmcc@mail.ru



директора:

В. Соболева/

2021 г.

Управление образования администрации
Усть-Кубинского муниципального района

161140, Вологодская область, Усть-Кубинский р-н, с. Устье,
ул. Октябрьская, д. 19
Тел./факс (817-53) 2-22-40
e-mail: directori@obr.edu35.ru,
bookubinays@mail.ru



Начальник:

О.В. Смирнова/

2021 г.